

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE CONTROL DE CONTRATACIONES Y PAGOS DEL GAMT



“GASPAR”

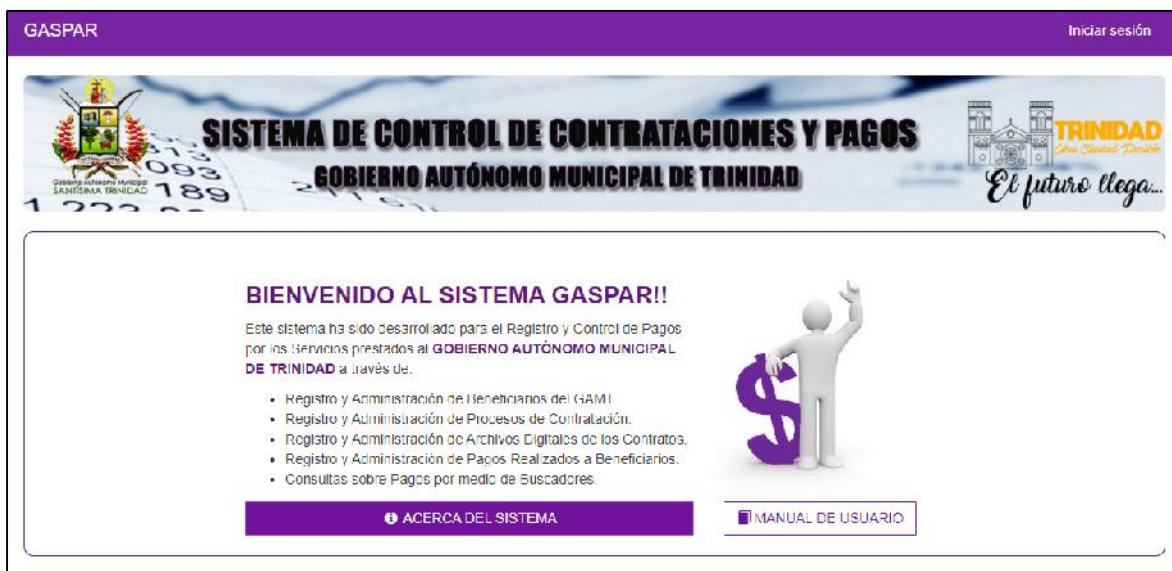
**Desarrollado por:
Ing. Jose Carlos Arza Galarza
Tec. Daniel Arteaga Rodríguez**

Desarrolladores de Sistemas GAMT 2016

1. INICIO DE SESIÓN EN EL SISTEMA GASPAR

Para hacer uso del sistema tienes que iniciar sesión con tu usuario y contraseña, a continuación, presentamos una explicación de cómo loguearte al sistema:

1.1. PASO 1: CLICK PARA INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA



BIENVENIDO AL SISTEMA GASPAR!!

Este sistema ha sido desarrollado para el Registro y Control de Pagos por los Servicios prestados al GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE TRINIDAD a través de:

- Registro y Administración de Beneficiarios del GAM.
- Registro y Administración de Procesos de Contratación.
- Registro y Administración de Archivos Digitales de los Contratos.
- Registro y Administración de Pagos Realizados a Beneficiarios.
- Consultas sobre Pagos por medio de Buscadores.

[ACERCA DEL SISTEMA](#) [MANUAL DE USUARIO](#)

1.2. PASO 2: INICIAR SESIÓN EN EL SISTEMA

En el siguiente formulario tienes que loguearte con tu usuario y contraseña.



Iniciar sesión.

Utilice una cuenta local para iniciar sesión.

Nombre de usuario

Contraseña

¿Recordar cuenta?

[Iniciar sesión](#) [Cancelar](#)

Nota: cualquier duda sobre su usuario y contraseña, consulte con la dirección de sistemas informáticos.

2. CONSULTAS Y REPORTE

Mediante el link de Consultas podemos acceder a la lista de los contratos registrados en el sistema que corresponden a su unidad o dependientes de la unidad, de esta manera se puede obtener información detallada de los Contratos que existen, y así generar el Certificado GASPAR.

2.1. PASO 1 CLICK EN EL BOTÓN CONSULTAS Y REPORTE

The screenshot shows the GASPAR system interface. The top navigation bar includes 'GASPAR', 'Administración', 'Beneficiarios', 'Contratos', 'Pagos', 'Consultas y Reportes', 'Acerca', 'Hola jose.arzal', and 'Cerrar sesión'. The 'Consultas y Reportes' menu is open, displaying options such as 'Pagos Por Gestion', 'Pagos Por Fechas', 'Pagos a Contratos Por Fechas', 'Pagos Por Secretaria Mpal y Fechas', 'Pagos a Unidades Por Fechas', and 'Pagos a Unidad por Tipo y Estado'. A green box highlights the 'Consultas y Reportes' menu item, with an arrow pointing to it from a text box that says 'Presione el boton desplegable de "/>

2.2. PASO 2 SELECCIONAR EL TIPO DE CONTRATO

El sistema desplegara una vista donde se visualizan los tipos de contratos, en la cual se debe presionar el botón de detalle para visualizar todos los contratos registrados del tipo.

The screenshot shows the 'MODULO DE CONSULTAS DE CONTRATOS' interface. A notification bar indicates 'EXISTEN 1 NUEVO(S) CONTRATO REGISTRADO EN TU UNIDAD O DEPENDIENTES !!!'. Below this, a message states: 'Este es el Módulo de Consultas de Contratos que se encuentran activos, en la siguiente Lista se detallan los tipos de Contratos como inicio rápido, al hacer click en el botón [icon] accederá a la lista de todos los contratos de ese tipo que se encuentran con estado ACTIVO'. The main content is a table titled 'LISTA DE TIPOS DE CONTRATOS' with the following data:

#	SIGLA	TIPO DE CONTRATO	
1	ABA	ADQUISICION DE BIENES ANPE (50001 A 1000000)	[icon]
2	ABPDE	ADQUISICION DE BIENES POR DESASTRE Y/O EMERGENCIAS	[icon]
3	ABPE	ADQUISICION DE BIENES POR EXCEPCION	[icon]
4	CDB	ADQUISICION DIRECTA DE BIENES	[icon]
5	AMB	ADQUISICION MENOR DE BIENES (0 A 50000)	[icon]
6	ALQ	ALQUILER DE INMUEBLE	[icon]
7	ALQMAQ	ALQUILER DE MAQUINARIA	[icon]
8	BSO	BENEFICIOS SOCIALES	[icon]

Green boxes and arrows highlight the 'Detalle' button in the table and the 'Tipo de Contrato' column header.

2.3. PASO 3 SELECCIONAR EL CONTRATO

Luego de que el sistema muestra la lista de los contratos por tipo, se debe presionar el botón de detalle del contrato que se desea visualizar.

Los contratos se deben administrar de acuerdo a las siguientes observaciones:

- Celda Transparente: contrato vigente y con pagos pendientes
- Celda Color Amarillo: contrato vencido y con pagos pendientes
- Celda Color Rojo: contrato vencido y con pagos Realizados

LISTADO DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORIA POR PRODUCTO

Mostrar 10 Elementos

#	GESTIÓN	FECHA REG.	COD. CONT.	NRO. REG.	OBJETO DEL CONTRATO	UNIDAD SOLICITANTE	BENEFICIARIO / NRO DOC.
1	2017	13/12/2017	CP 362/2017	CP - 4/2017	CONTRATO ADMINISTRATIVO N° D.P.E. 348/2017 SERVICIO DE CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA ELABORACIÓN DE 3 PROYECTOS PRODUCTIVOS	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONOMICA	FREDDY HUMBERTO LOPEZ VILLCA 173744707994E
2	2017	08/12/2017	CP 359/2017	CP - 3/2017	CONTRATO ADMINISTRATIVO N° D.S-307/2017 SERVICIOS DE CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA ELABORAR ESTUDIO SOCIOECONÓMICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA DE LA NUEVA TERMINAL DE BUSES DE LA CIUDAD DE TRINIDAD	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	CONSULTORA CHAVEZ VILLARROEL COO CIVIL 1833976112 NAL.
3	2017	19/05/2017	CP 296/2017	CP - 2/2017	SERVICIO DE CONSULTORIA POR PRODUCTO APOYO EN LA SESTION DE PLANIFICACION Y FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTONOMO DE TRINIDAD	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES	TATIANA DURAN AZURDUY 3442297 LP
4	2017	07/02/2017	CP 030/2017	CP - 1/2017	FIRMA AUDITORIA PARA EJECUCION DE AUDITORIA OPERATIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y SOBRE APLICACIONES Y DESTINOS DE LOS RECURSOS PROVENIENTES AL IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS (HD), POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016	DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA	ALFREDO ARGANDOÑA GONZALES 1704373 BE

2.4. PASO 4 GENERAR REPORTE:

Luego de seleccionar el contrato el sistema ingresa a la vista de detalle completo del contrato, en esta vista se puede generar el certificado Gaspar y además se puede acceder a la administración de los archivos digitales del contrato, para se tienen las siguientes opciones.

2.4.1. ARCHIVOS DIGITALES

ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES

CONTRATO INICIAL

OBJ. CONTRATACIÓN: CONTRATO ADMINISTRATIVO N° D.P.E. 348/2017 SERVICIO DE CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA ELABORACIÓN DE 3 PROYECTOS PRODUCTIVOS

BENEFICIARIO: FREDDY HUMBERTO LOPEZ VILLCA

MONTO: 42000.00 Bs.

DESDE / HASTA: 07/12/2017 - 26/12/2017

ACTIVO:

DOCUMENTOS A DIGITALIZAR

- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
- RUPE (SI CORRESPONDE)
- NIT
- CERTIFICADO NO ADEUDO AFP
- CONTRATO
- CI
- PODER REP. LEGAL (SI CORRESPONDE)
- FUNDEMPRESA (SI CORRESPONDE)

SE HAN CARGADO LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO AL TIPO DE CONTRATO





DIGITALES DE LA VERSIÓN DEL CONTRATO

#	DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	FECHA
1	CONTRATO	13/12/2017
2	CERT PPTO	13/12/2017
3	COMISION RECEPCION	13/12/2017
4	H. RUTA SOLICITUD	13/12/2017

DIGITALES DEL BENEFICIARIO

#	DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	FECHA
1	CI REPRESENTANTE	13/12/2017
2	FUNDEMPRESA	13/12/2017
3	NIT	13/12/2017

2.4.2. CERTIFICADO GASPAR

	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE TRINIDAD -- El Isiboro Sécure es y será siempre Beniano -- CERTIFICADO GASPAR CL-DA1 013/2018			
1. DATOS DEL PROCESO DE CONTRATACION				
GESTION	: 2018			
TIPO DE CONTRATACION	: CONSULTORA DE LINEA			
DIRECCION ADMINISTRATIVA	: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO			
UNIDAD SOLICITANTE	: DIRECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS			
OBJETO DE CONTRATACION	: CONSULTOR DE LINEA PROFESIONAL I RESPONSABLE DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION			
FECHA DE REGISTRO	: 30/12/2018 05:27:58 p.m.			
NRO DE REGISTRO	: C - 142018			
2. NOMBRE O RAZON SOCIAL / NRO DE DOCUMENTO				
JOSE CARLOS ARZA GALARZA 7602800 BE				
3. DATOS GENERALES DEL BENEFICIARIO				
NOMBRE COMPLETO	: ARZA GALARZA JOSE CARLOS			
CEDULA DE IDENTIDAD	: 7602800 BE			
NUMERO DE MIT	: 7602800017			
TELEFONO	: 82387333			
DIRECCION	: URB PATUJUJ CALLE VIAL C			
NOMBRE COMERCIAL	:			
4. DATOS CONTRACTUALES				
VERSION	MONTO CONTRATADO BS	F.D. FINANCIAMIENTO	FECHA INICIO	FECHA FIN
CONTRATO INICIAL	44000.00	20-215-RECURSOS PROPIOS	13/01/2018	30/09/2018
PRIMER AMPLIACION	7600.00	41-113-COPARTICIPACION TRIBUTARIA	01/10/2018	15/11/2018
SEGUNDA AMPLIACION	7600.00	41-113-COPARTICIPACION TRIBUTARIA	18/11/2018	31/12/2018
MONTO TOTAL CONTRATADO Bs.		:	59330.00	
MONTO EJECUTADO Bs.		:	44000.00	
MONTO POR EJECUTAR Bs.		:	15330.00	
<small>NOTA: La información consignada en el presente Certificado es confidencial y reservada.</small>				
 Pedro de la Rocha esquero La PM	 4621202 - 462047 fax: (031) 462132	 www.trinidadgob.bo @trinidadgob.bo		
<small>Fecha Impresión: 04/02/2019 12:51:08</small>	<small>Numero GASPAR: 001</small>	<small>Nombre: JOSE CARLOS ARZA GALARZA</small>		